

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

_____ В.А. Сулопаров

«29» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности СПО

38.02.11 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика (по профилю специальности)» разработана на основе маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности **38.02.11 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки № 69 от 05.02.2018 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

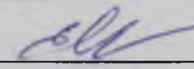
Разработчики:

Брагина С.Г., преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией информационных технологий и экономических дисциплин, протокол № 5

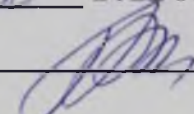
«27» июня 2022 г.

Председатель  Е.А. Ярышева

СОГЛАСОВАНО

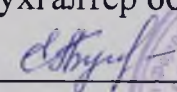
Методическим советом, протокол № 3

«29» июня 2022 г.

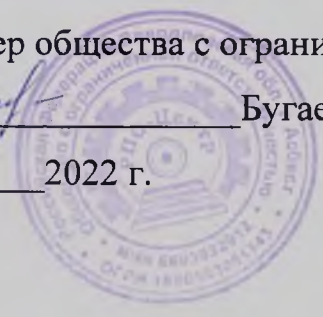
Председатель  Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер общества с ограниченной ответственностью «РПО-Центр»

 Бугаенко Е.А.

«27» июня 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Программа производственной практики по профессиональному модулю может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Производственная практика входит в цикл профессионального модуля ПМ.02.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами,
- регулируемыми порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи
- ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;
 - учет собственного капитала;
 - учет уставного капитала;
 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - учет кредитов и займов;
 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
 - основные понятия инвентаризации активов;
 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки
 - регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета активов;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению
- недостатки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3. Организация практики

В основные обязанности руководителя практики входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02:

учебная нагрузка обучающегося всего 108 часов, 3 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02

Результатом освоения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02.

3.1. Тематический план производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02

Коды общих профессиональных компетенций	Производственная практика (по профилю специальности)	Объем	
		часов	недель
ПК 2.1.- 2.7. ОК.01,02,09,10	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	108	3
	ИТОГО	108	3
	Итоговая аттестация: дифференцированный зачет по профессиональному модулю		

2.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02.

Наименование профессиональных модулей (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Содержание	108	
	1. Введение. Знакомство с уставом предприятия, учетной политикой.	6	3
	2. Учет труда и заработной платы. Факторы, влияющие на производительность труда.	12	
	3. Учет финансовых результатов и использование прибыли. Факторы, влияющие на сумму и уровень валового дохода. Резервы роста валового дохода.	12	
	4. Учет собственного капитала. Методика анализа собственного капитала.	12	
	5. Учет кредитов и займов. Методика анализа финансовой устойчивости.	12	
	6. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.	12	
	7. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Методика анализа оборачиваемости оборотных активов.	12	
	8. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.	12	
	9. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности и расчетов.	12	
	10. Оформление отчета	6	
Всего:		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения обучающимися практики на предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и учебным заведением.

Предприятия, участвующие в проведении практики предоставляют рабочие места обучающимся, обеспечивают им безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51- ФЗ (с послед.изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. №14- ФЗ (с послед.изм. и доп.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (с послед. изм. и доп.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с послед.изм. и доп.)
5. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с послед. изм. и доп.)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом МФ РФ 29 июля 1998 г.) №34 н (с послед. изм. и доп.)
7. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-24)
8. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996140>
9. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 478 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962130>
10. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>
11. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/911281>
12. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.: - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950172>
13. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 355 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949519>
14. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020047>

Дополнительные источники:

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 528 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028913>

2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 258 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/775191>
3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кармокова К.И., Канхва В.С., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2017. - 231 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/971592>
4. Бухгалтерский учет и анализ / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. - М.:Дашков и К, 2018. - 248 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/513808>
5. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Илышева Н.Н., Синянская Е.Р., Савостина О.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/947654>
6. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. - Москва : Научный консультант, 2017. - 192 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1023920>
7. Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 219 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1020244>
8. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. - М. : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1013011>

Отечественные журналы:

«Бухгалтерский учет», «Главбух», «Бухгалтер и компьютер»

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru– СПС «КонсультантПлюс»
2. <http://www.referent.ru/>- СПС «Референт»
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. <http://www.nalog.ru/>- официальный сайт Федеральной налоговой службы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственную практику проводят руководители практики от образовательного учреждения.

Руководители практики от образовательного учреждения:

- принимают участие в распределении обучающихся по базам прохождения практики;
- согласовывают с руководителем практики от предприятия задание на период прохождения практики;
- осуществляют систематический контроль за прохождением практики и соответствием видов работ, выполняемых обучающимися, в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивают результаты практики.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели, проходящие обязательные стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Для руководства производственной практикой назначаются руководители от организации (предприятия) и образовательного учреждения. Предприятия, участвующие в проведении практики, назначают руководителей практики от предприятия из числа высококвалифицированных работников, наставников, помогающим обучающимся овладеть профессиональными навыками.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

Контроль и оценка результатов освоения производственной практик осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Аттестация производственной практики за 5 семестр проводится в форме собеседования с обучающимися, а итоговая аттестация по производственной практике проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	точность и грамотность отражения в бухгалтерском учете источников активов организации	Отчет по производственной практике. Дневник по производственной практике.
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации	
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	правильность проведения инвентаризации; качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; достоверность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях.	
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; правильность обобщения результатов инвентаризации.	
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	правильность и своевременность проведения проверки наличия и состояния финансовых обязательств организации с целью сопоставления с данными учета	
Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	достоверность и своевременность получения информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	

Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	точность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; правильность процедур документирования, подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Дифференцированный зачет по производственной практике по ПМ.02
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	правильность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы Отчет и дневник по производственной практике Защита результатов прохождения производственной практики
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение программных продуктов в целях изучения профессионального модуля, проведении инвентаризации активов организации, внедрение инноваций в профессиональной деятельности	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	умение правильно пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), составленную преподавателем Брянского филиала РЭУ им Г.В.Плеханова Абрамовой Н.В.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, результаты освоения практики, структуру и содержание обучения, условия реализации практики, контроль и оценку ее результатов. В паспорте программы сформулированы цели и задачи производственной практики.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Бухгалтер должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации составлена грамотно: материалы изложены логично, стиль изложения выдержан.

Заключение:

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, составленная преподавателем Брянского филиала РЭУ им Г.В.Плеханова Абрамовой Н.В., может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент:

Главный бухгалтер

ООО «Тепловодоавтоматика»



Ковалева С.В.